| **Nombre del Proyecto** | ReservaTuFuturo | **Código del Proyecto** | 2024-067 | **Fecha de Creación** | 30/10/2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO**

| **FECHA** | **REALIZADO POR** | **BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS** |
| --- | --- | --- |
| 30/10/2024 | Andrés Francisco García Rivero | Versión inicial del documento. |

**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A APLICAR (FAE)**

| * **Código ético**. Todos los miembros deberán actuar con ética profesional y respetar los plazos establecidos. * **Normativa de calidad**. Se aplicarán procedimientos de control de calidad para asegurar la consistencia de la documentación y desarrollo. * **Procesos de comunicación**. Uso de una herramienta común (como Teams o Discord) para la coordinación de tareas y seguimiento. |
| --- |

**DOCUMENTOS A UTILIZAR (APO)**

| * Plan de Gestión de Recursos * Plan de Gestión de Adquisiciones * Contrato de adquisición * Acta de decisión de adquisición * Informe de desempeño |
| --- |

**ADQUISICIONES**

| **#** | **EDT #** | **PAQUETE DE TRABAJO** | **RECURSO** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2.2.6 | Cronograma | Licencias MS Project |
| 2 | 3.1.1.2 | Preparación de la BBDD | Base de Datos |
| 3 | 3.1.1.4 | Configuración PaaS y CI/CD | Plataforma de PaaS y CI/CD |

**CALENDARIO DE ADQUISICIONES**

| * **Adquisición 1.** Debe completarse antes de la fecha límite para la entrega del plan del proyecto. * **Adquisiciones 2 y 3.** Deben realizarse antes del inicio de la Iteración 2. |
| --- |

**SUPUESTOS Y RESTRICCIONES PARA LAS ADQUISICIONES**

| **Supuestos**:   * Se asume que el presupuesto necesario para adquirir los bienes o servicios estará disponible. * Se espera que las adquisiciones sean entregadas en los plazos acordados. * Se considera que las adquisiciones cumplirán con las normativas y regulaciones aplicables. * Se presupone que los precios de las adquisiciones permanecerán estables durante el proyecto. * Se confía en que ambas partes del acuerdo cumplirán con los términos y condiciones establecidos.   **Restricciones**:   * Presupuesto. * Regulaciones y normativas. * Plazos. |
| --- |

**POR CADA RECURSO**

| **#** | 1 |
| --- | --- |
| **RECURSO** | Computadores. |
| **ENUNCIADO DEL TRABAJO** | Equipos informáticos para el desarrollo de la aplicación. |
| **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** | Evaluación de proveedores en función de especificaciones técnicas, costo, y disponibilidad de soporte. |
| **PROVEEDORES YA CUALIFICADOS** | Amazon, MediaMarkt, HP, Dell. |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contrato de compra con garantía y soporte técnico. |
| **SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR** | Monitoreo de rendimiento y estado de los equipos, soporte técnico periódico. |
| **CONTROLES DE CALIDAD** | Revisión de especificaciones técnicas (procesador, RAM, capacidad de almacenamiento), pruebas de rendimiento. |
| **RESPONSABLES** | PM. |

**POR CADA RECURSO**

| **#** | 2 |
| --- | --- |
| **RECURSO** | Servidores de alojamiento Web. |
| **ENUNCIADO DEL TRABAJO** | Servidor web para desplegar la aplicación. |
| **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** | Comparación de opciones de proveedores de hosting en la nube o servidores físicos según capacidad, seguridad y costo. |
| **PROVEEDORES YA CUALIFICADOS** | Amazon Web Services (AWS), Google Cloud Platform, Microsoft Azure. |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contrato de servicio de hosting en la nube. |
| **SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR** | Revisión regular del rendimiento del servicio, verificación de que se cumpla el tiempo de disponibilidad acordado (uptime) y contacto con soporte técnico en caso de problemas o interrupciones. |
| **CONTROLES DE CALIDAD** | Pruebas de disponibilidad, carga y resistencia, así como revisión de cumplimiento de normativas de seguridad y protección de datos. |
| **RESPONSABLES** | DevOps. |

**POR CADA RECURSO**

| **#** | 3 |
| --- | --- |
| **RECURSO** | Analista. |
| **ENUNCIADO DEL TRABAJO** | Responsable de comprender y definir los requisitos del negocio o del cliente para luego traducirlos en especificaciones técnicas y funcionales que el equipo de desarrollo pueda implementar. |
| **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** | Evaluación de competencias en análisis de requisitos, gestión de proyectos y documentación técnica mediante entrevistas y pruebas de aptitud. |
| **PROVEEDORES YA CUALIFICADOS** | Empresas de consultoría como Accenture, Deloitte, IBM. |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contratación por proyecto. |
| **SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR** | Supervisión del cumplimiento de los entregables y la calidad de la documentación, así como la efectividad en la comunicación con el equipo de desarrollo. |
| **CONTROLES DE CALIDAD** | Revisión de precisión en el análisis de requisitos y validación de la calidad de la documentación técnica generada. |
| **RESPONSABLES** | Director de proyecto. |

**POR CADA RECURSO**

| **#** | 4 |
| --- | --- |
| **RECURSO** | Programadores. |
| **ENUNCIADO DEL TRABAJO** | Encargado de escribir, depurar y mantener el código que permite a las aplicaciones y sistemas cumplir con los requisitos especificados. |
| **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** | Evaluación de conocimientos técnicos en lenguajes de programación, pruebas de lógica, y entrevistas técnicas. |
| **PROVEEDORES YA CUALIFICADOS** | Empresas de reclutamiento y tecnología como LinkedIn, Stack Overflow Jobs, Hays Technology. |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contratación por proyecto. |
| **SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR** | Monitoreo de desempeño mediante revisiones de código y feedback regular, asegurando que el desarrollo se ajuste a los estándares de calidad y plazos. |
| **CONTROLES DE CALIDAD** | Revisiones de código y pruebas de funcionamiento para asegurar que el software cumple con los requisitos especificados. |
| **RESPONSABLES** | Director de proyecto. |

**POR CADA RECURSO**

| **#** | 6 |
| --- | --- |
| **RECURSO** | PM. |
| **ENUNCIADO DEL TRABAJO** | Responsable de definir el alcance y los requerimientos, planificar el cronograma y asignar recursos, coordinar al equipo de desarrollo, supervisar el progreso y la calidad, gestionar riesgos y cambios, y mantener informados a los stakeholders. Su objetivo es garantizar que el proyecto se complete en tiempo y forma, cumpliendo con los estándares de calidad y las expectativas del cliente. |
| **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** | Evaluación de experiencia en gestión de proyectos, habilidades de liderazgo y competencias en coordinación de equipos. |
| **PROVEEDORES YA CUALIFICADOS** | Empresas de reclutamiento y tecnología como LinkedIn, Stack Overflow Jobs, Hays Technology. |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contratación por proyecto. |
| **SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR** | Reuniones periódicas de revisión de progreso y evaluación de la gestión de riesgos y calidad del proyecto. |
| **CONTROLES DE CALIDAD** | Evaluación de cumplimiento de cronograma y calidad en la coordinación y comunicación del equipo. |
| **RESPONSABLES** | Director de proyecto. |

**POR CADA RECURSO**

| **#** | 7 |
| --- | --- |
| **RECURSO** | DevOps. |
| **ENUNCIADO DEL TRABAJO** | Responsable de coordinar el ciclo de vida de las iteraciones de desarrollo, facilitando la integración continua (CI) y entrega continua (CD), gestionando recursos y automatización, asegurando que los equipos de desarrollo y operaciones colaboren eficazmente. |
| **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** | Evaluación de habilidades técnicas en automatización, infraestructura de CI/CD y manejo de contenedores (Docker). |
| **PROVEEDORES YA CUALIFICADOS** | Empresas de reclutamiento y tecnología como LinkedIn, Stack Overflow Jobs, Hays Technology. |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contratación por proyecto. |
| **SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR** | Supervisión de la integración y entrega continua, así como revisiones periódicas del rendimiento y fiabilidad de los sistemas implementados. |
| **CONTROLES DE CALIDAD** | Pruebas de rendimiento, monitoreo de la efectividad de CI/CD y revisión de incidentes de despliegue. |
| **RESPONSABLES** | Director de proyecto. |

**CRITERIOS DE SELECCIÓN**

| **CRITERIO** | **PONDERACIÓN** |
| --- | --- |
| Experiencia | **20 %** |
| Calidad del trabajo | **30 %** |
| Cumplimiento de plazos | **20 %** |
| Infraestructura | **10 %** |
| Adaptabilidad | **20 %** |
|  | **100 %** |

**AUDITORÍAS DE LAS ADQUISICIONES**

| Se establecerá un proceso de control de adquisiciones que incluya la revisión y aprobación de todas las solicitudes de adquisición antes de proceder con las compras. Además, se realizarán auditorías periódicas de adquisiciones para evaluar el cumplimiento de políticas, procedimientos y estándares establecidos. |
| --- |

**CIERRE DE LAS ADQUISICIONES**

| Verificación del cumplimiento de los requisitos en las adquisiciones, revisión de los informes y la documentación de cierre y la aceptación formal de las entregas, por parte de las partes interesadas. Asimismo, verificar los procedimientos para la documentación de lecciones aprendidas, donde se recopilen las experiencias y conocimientos adquiridos durante el proceso de adquisiciones. |
| --- |